

Mateřská škola ROHOŽNÍK
ul.Žárovická 1653, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Základní částka úplaty
- Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
- Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
- Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal: Mateřská škola Rohožník, Žárovická 1653, Praha 9

Schválila: Statutární zástupce školy –Mgr. Iveta Průšová

Účinnost: od 1.zář 2018

č.j.: 107/2018

Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka Mateřské školy Rohožník, Žárovická 1653, na základě ustanovení § 123 odst. 2,3,4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, novela zákona 472/2011 Sb. (dále jen školský zákon) v platném znění a podle § 6 odst. 1 až 6 vyhlášky MŠMT č. 214/2012 Sb., o předškolním vzdělávání, kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání takto:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2
Plátcí

1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.
2. Podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání se vzdělávání v mateřské škole zřízené státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni kdy dítě dosáhne pátého roku.
3. Odklad školní docházky od novelizace roku 2016:
Další inovace školského zákona se týká žádosti o odklad školní docházky:
Od ledna (2012), pokud bude zákonný zástupce dítěte chtít odklad školní docházky, bude nutné u zápisu do základní školy předložit potvrzení od dětského pediatra a z pedagogicko-psychologické poradny.

Čl. 3
Základní částka úplaty

1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **766,- Kč** na jeden kalendářní měsíc a jedno dítě.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítávají, platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovně právních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, náklady na učební pomůcky, na další

tel.,fax. : +421 281 971 802, tel. : +421 774 551 636, e-mail : msrohoznik@seznam.cz

Mateřská škola ROHOŽNÍK

ul.Žárovická 1653, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy

vzdělávání pedagogických pracovníků, a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
4. Pro kalendářní měsíc (červenec, srpen), v němž bude omezen nebo přerušen provoz školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví statutární zástupce MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavce 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, a to nejpozději dva měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ. V ostatních případech (vážné důvody technické, organizační, které znemožní řádné poskytování předškolního vzdělávání) neprodleně po rozhodnutí ředitelky MŠ o přerušení nebo omezení provozu.
5. Zákonnému zástupci dítěte, kterému je délka docházky do mateřské školy omezena na nejvýše čtyři hodiny denně z důvodu:
 - pobírání rodičovského příspěvku podle § 30 odst. 3 písm. b) zákona č.117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle § 82 odst.1 písm. a) zákona č.100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů se v souladu s odst.1., § 6 vyhl. zvlášť stanoví výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

1. Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy sníží ředitelka mateřské školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem. Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce poměrně snižuje.
2. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek podle § 20 až 22 zákona č.117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče podle § 36 až § 43 zákona č.117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. Rozhodnutí o osvobození nebo snížení úplaty vydává statutární zástupce na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
2. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Mateřská škola ROHOŽNÍK
ul.Žárovická 1653, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do **7. dne příslušného kalendářního měsíce**, převodním příkazem.
2. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Úplatu lze platit trvalým příkazem nebo v hotovosti.
4. Při opakovaném neplacení příspěvku bude dítě vyloučeno.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
2. Veškeré změny, které se týkají neinvestičních výdajů, mohou ovlivnit výši základní částky úplaty v dalších obdobích. V takovém případě bude vždy vydán dodatek ke směrnici.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu statutárního zástupce mateřské školy a je účinná od 1. září 2018.

V Praze, dne 8.6.2018

Mgr. Iveta Průšová, statutární zástupce školy