

Organizace mateřské školy – informace pro rodiče

1. Děti se přijímají do MŠ od **6,30 do 8,00** hodin. Pokud se rodiče domluví s učitelkou, lze dítě přivádět dle potřeby rodiny.
2. Rodiče nebo jejich zástupce předá dítě učitelce **osobně** ve třídě.
3. Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. **Písemné pověření** (jméno, bydliště a číslo OP) je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje. **Bez tohoto pověření učitelka dítě nepředá.**
4. Do MŠ patří dítě pouze **zdravé**. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí. Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni toto neprodleně ohlásit v MŠ. Po infekční nebo jiné závažné nemoci rodiče přinesou **potvrzení od lékaře** o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu.
5. Rodiče jsou povinni oznámit všechny **změny v osobních datech** dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny.
6. Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ předem známou **nepřítomnost dítěte (nemoc, dovolená apod)**. Pokud není předem známá, musí tak učinit nejpozději do 3 dnů **písemně (nutné pro příkladnou kontrolu ČŠI)**:
 - e-mail msrohoznikjidelna@seznam.cz
 - Sešit na omluvy v šatnách jednotlivých tříd
 - **NE zpráva z mobilního telefonu SMS (není prokazatelná)**
7. Rodiče jsou povinni **zaplatit včas stravné a provozní příspěvek**.
8. Rodiče mají právo kdykoliv přijít do MŠ a zúčastnit se výchovně vzdělávacích aktivit.
9. Rodiče mají právo být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ a mohou se ho i aktivně zúčastnit.
10. Rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou (po předchozí domluvě).
11. Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zástupce dítěte tehdy:
 - když dítě nedochází do MŠ bez omluvy po dobu delší než dva týdny
 - když zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
 - když zástupce dítěte narušuje opakovaně provoz MŠ a jednání s ním je bezúspěšné
 - když ředitelka školy přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a zájmům dítěte
 - když je to vhodné na základě vyjádření odborníků v průběhu zkušební doby
12. Pedagogická pracovnice **zodpovídá za dítě** od doby převzetí od rodiče nebo zákonného zástupce, do doby převzetí dítěte rodiči nebo jejich zástupci. Rodiče jsou povinni **dítě vyzvednout včas, tj. do 17,00 hodin**

V Praze, dne 1.9.2018

.....
Mgr. Iveta Průšová, ředitelka MŠ